

施設利用規則

■ 施設のご利用について

- － 会場は現状のお渡し、原状回復が原則となります。返却時は、原状回復をお願い致します。
- － レイアウトの変更等はお申込み者にてお願いしております。
- － ご利用により発生したゴミはすべてお持ち帰りをお願いいたします。
- － 「東京タワーフットタウン」の閉館時間（23:00）までにお客様の完全退館が必須となります。
- － 館内での物販をされる際は、販売手数料として売上の15%を頂戴いたします。

■ 搬入・搬出について

- － 搬入・搬出作業は「東京タワーフットタウン」の規則に従い実施をお願いしております。
- － 搬入搬出作業はフットタウン閉館後の夜間～早朝に限ります。【搬入・搬出可能時間】23:30～翌7:30
- － 東京タワーフットタウンの営業時間外の入館、作業には作業届による申請が必須となります。
申請書類は別途担当者よりお送りいたしますのでご利用日の**5営業日前**までにご提出ください。
- － 台車の使用を伴う搬入出は必ず搬入出ルートを養生した上でご使用ください。（ロール型のビニールシート、ブルーシート等）
- － エレベーターを使用する場合は必ず養生をお願いいたします。（床+壁の3面をプラダン等で囲っていただきます）
養生の不備・未設置による傷・汚れが発覚した場合、修繕費をご請求いたします。

■ 駐車場のご利用について

- － **東京タワー隣接の駐車場は弊社管轄ではございません。ご利用の際は駐車場の係員のご案内に従いご利用ください。**
駐車場営業時間 / 9:00～23:00（最終入場22:30） 最初の1時間 / 600円。以降30分毎に300円追加となります。
- － 駐車枠の確保、駐車券の発行も対応しておりませんのでご了承ください。
- － 搬入出に使用した車両の留置は「駐車許可証」に記載の日付にて駐車場の営業時間外であれば可能です。営業時間中は駐車券を切ってご利用をお願いいたします。
※駐車場営業時間は東京タワー営業時間に準じます。（最終入場 30分前）